

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole - práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření /Příloha 1/. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání a školního vzdělávacího programu . Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Na přípravě a naplňování školního řádu se účastní žáci školy a zákonní zástupci prostřednictvím svých zástupců ve školské radě.

## **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole**

- 1.1. Práva žáků ve škole
- 1.2. Povinnosti žáků ve škole
- 1.3. Práva zákonných zástupců žáků školy
- 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků školy
- 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

- 2.1. Docházka do školy
- 2.2. Pravidla vnitřního režimu
  - 2.2.1. Příklad do školy
  - 2.2.2. Vyučování
  - 2.2.3. Přestávky
  - 2.2.4. Konec vyučování

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – obsah**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

### **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

### **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

3.1 Stupně a kritéria hodnocení prospěchu

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3.2 Stupně hodnocení chování

### **4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií**

### **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

### **6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

### **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

7.1 Komisionální zkouška

7.2 Opravná zkouška

### **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **9. Přílohy**

**9. 1 Vnitřní řád školní družiny**

# **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

## 1.1 Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky nadané mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádření žáka musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.
6. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami).
8. Na svobodu pohybu v určených školních prostorách
9. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
10. Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
11. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

## 1.2 Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Účastnit se nepovinných předmětů a zájmových útvarů na které se přihlásili, odhlásit se může vždy na konci pololetí.
3. Dodržovat školní řád, předpisy a ustanovení k bezpečnosti a ochraně zdraví, požární

ochraně, se kterými byli seznámeni.

4. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak mohou, ale vždy slušným způsobem.
6. Žák je povinen dodržovat pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a ostatními žáky školy.
7. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy (zaměstnance školy a jiné dospělé osoby).
8. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, školského zařízení a ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
9. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť **škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost**. Ve výjimečných případech může být tato cennost dána do úschovy vyučujícímu, který po dohodnutou dobu zajistí její bezpečnost. Pokud žák zjistí ztrátu či poškození osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
12. Žák zachovává čistotu ve škole i v jejím okolí.
13. V budově školy není dovoleno nosit pokrývku hlavy, jelikož to odporuje pravidlům slušného chování, její použití je možné jen ze zdravotních důvodů.
14. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
15. V době mimo vyučování je žákům zakázán vstup do budovy školy, výjimkou jsou pouze žáci, kteří navštěvují kroužky ŠD.
16. Po celou dobu přítomnosti ve škole musí mít žák vypnutý mobilní telefon. Výjimku tvoří použití mobilu po domluvě s vyučujícím pro mimořádné situace. Na akcích pořádaných mimo školu se používání mobilu řídí dle pokynů vyučujícího.
17. Žákům není dovoleno v prostorách školy a na školních akcích pořizovat fotografie, audio či video nahrávky a dále je rozšiřovat bez souhlasu zachycených osob. Toto bude považováno za závažné porušení školního řádu a narušení osobních práv člověka.

### 1.3. Práva zákonných zástupců žáků školy

Zákonní zástupci žáků školy mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.

3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.
4. Aby jejich vyjádřením byla věnována pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
6. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
7. Zákonní zástupci mají právo, aby s nimi bylo jednáno ze strany zaměstnanců školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků školy

Zákonní zástupci žáků školy mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zajímat se o výsledky vzdělávání a chování svého dítěte.
3. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, s ostatními pedagogy na základě konzultace termínu schůzky.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
8. Zákonní zástupci mají povinnost jednat se zaměstnanci školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.

#### 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.
2. Pedagogičtí pracovníci podávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jiným zneužíváním či informacemi pro ně nevhodným.
4. Učitelé se nebudou vměšovat do soukromí žáků a jejich zákonných zástupců.

5. Zjistí-li pedagog, že dítě je týráno, krutě trestáno, vystavováno vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se spolu s ředitelem školy s orgány na pomoc dítěte.

6. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité příp. citlivé informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají zákonu č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

7. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

8. Žáci zdraví v budově i na školních akcích zaměstnance školy slušným a srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

9. Mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.

10. Nevhodného chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy bude důvodem k udělení kázeňského opatření.

11. Zvláště hrubé chování a úmyslný fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy je považováno za závažné porušení školního řádu, za něž může být žák vyloučen ze školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### 2.1 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin

2. Vyučující zaznamená vždy na začátku každé vyučovací hodiny aktuální absenci žáků.

3. Školní docházku eviduje třídní učitel.

4. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

5. Zákonný zástupce žáka je povinen do 3 dnů od počátku nepřítomnosti doložit důvody nepřítomnosti žáka (lékařské potvrzení, úřední doklad – v odůvodněných případech), případně prosté písemné vyjádření zákonným zástupcem.

6. Lékařské vyšetření obvykle není důvodem k celodenní absenci žáka.

7. Neomluvená absence bude řešena v souladu s klasifikačním řádem.

8. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

9. Zákonný zástupce je povinen oznámit začátek nenadálé nepřítomnosti neprodleně e.mailem, sms, telefonicky).

10. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu hodiny, z níž odchází. Zákonní zástupci si žáka v průběhu vyučování vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění předem.

11. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

12. Základní škola si může ve výjimečných případech nechat doložit nepřítomnost žáka ošetřujícím lékařem žáka.

13. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitel školy obrátí na zákonného zástupce žáka nebo požádá o spolupráci příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí

14. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- jeden až dva dny – třídní učitel
- více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může ředitel školy umožnit nepřítomnost uvolněného žáka v první a poslední vyučovací hodině.

## 2.2. Pravidla vnitřního režimu

### 2.2.1 Příchod do školy

1. Budova školy se otevírá v 6.30 hod.
2. V této době je ve školní budově zajištěn provoz školní družiny v určené učebně.
3. Žáci nastupují do školy 15 min. před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odloží svrchní oděvy do šatní skříňky.
4. Dohled v prostoru šatny koná od 6.30 do 8.00 hod. školnice, která vchod uzamyká v 8.00 hod.
5. Při pozdějším příchodu do školy zazvoní žák na elektronický vchodový telefon.

### 2.2.2. Vyučování

1. Vyučování začíná v 8.00 hod.
2. Časové rozvržení vyučovacích hodin je stanoveno platným rozvrhem hodin v daném školním roce.
3. Vstoupí-li do třídy dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním.

4. Pokud některá třída odchází dopoledne mimo budovu, vyučující oznámí místo a účel odchodu žáků (netýká se Tv).
5. Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitele.
6. Zapomínání pomůcek a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit na začátku vyučovací hodiny.
7. Vyučovací hodiny nesmí být narušovány nekázní žáků.
8. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.

### 2.2.3. Přestávky

1. Časová rozpis přestávek je stanoven platným rozvrhem přestávek v daném školním roce.
2. O přestávkách žáci neběhají, nevstupují do cizích tříd, pohybují se v určených prostorech, obvykle na patře své třídy, chovají se dle pokynů dohlížejícího zaměstnance.
3. Přichází-li žáci do jiné učebny, zajistí pořádek v učebně, kterou opouštějí a přesunou se před učebnu v době přestávky. Do jiné učebny vstupují jen pod dozorem vyučujícího.
4. Na WC se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
5. Dohled nad žáky o přestávkách zajišťuje pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
6. Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni trávit ve školní družině.

### 2.2.4. Konec vyučování

1. Za pořádek ve třídě po skončení vyučování zodpovídá služba a vyučující poslední hodiny (ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule), vypnutá světla či jiné elektrické spotřebiče.
2. Po skončení vyučování odvede učitel všechny žáky do šatny a poté je odvede do školní jídelny. Žáci, kteří se nestravují, odcházejí domů a nezdržují se zbytečně v šatně.
3. Vyučující poslední vyučující hodiny odpovídá za bezpečnost žáků do jejich odchodu do školní jídelny nebo do šatny u těch žáků, kteří nechodí na obědy do školní jídelny.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné a bezpečné obuvi se světlou podrážkou a pevnou patou, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele, otevírat velká křídla oken vyjma spodních ventilačních oken.
5. Do školy je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (ostré předměty, zápalné a výbušné látky, zbraně).
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
7. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se všemi pravidly tohoto školního řádu.
8. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky) provede vyučující a zapíše do třídní knihy.
9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření,
  - známostmi s neznámými lidmi apod.
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru
  - o dopravní kázní,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu ve škole a činnostech organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli, který vykonává dohled nebo jinému zaměstnanci školy. Tito jsou povinni postupovat podle vyhlášky 64/2005 Sb.
11. Všichni zaměstnanci jsou povinni seznámit se s místy uložení prostředků první pomoci (školní lékárničky) a s kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole, viz. pravidelná školení BOZP a školení první pomoci.
12. Škola je povinna oddělit od ostatních žáků žáka, který projevuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení), od ostatních dětí, zajistit pro něj dohled a informovat zákonného zástupce.
13. Vyučující musí dbát na to, aby byly ve třídě volně průchodné uličky mezi lavicemi.

14. Vyučující je odpovědný za regulaci topení a osvětlení ve třídě podle povahy konané práce.

15. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol v průběhu výuky a během školních akcí.

16. Každý zaměstnanec školy je povinen informovat ředitele školy o všech závadách, které zjistí na pracovišti.

### 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

a) v případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 sb., o sociálně právní ochraně)

b) v případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona)

c) distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení č. 167 trestního zákona takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

d) v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě c, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý

přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žákům je zakázáno poškozovat a ničit majetek školy.
2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žák odpovídá za způsobenou škodu. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Škola může požadovat náhradu škody za poškození či ztrátu bezplatně poskytovaných učebnic a jiných pomůcek.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školnici.
4. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a vyhodnotit prokazatelnost provinění a zvážit i pedagogickou stránku.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

##### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

###### 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo přestupu na jinou školu.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
15. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách a případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
17. Vyučující je povinen zaznamenávat výsledky žáka a jeho hodnocení do žákovské knížky pravidelně každý školní týden.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z

nichž byl uvolněn.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a míře rozumové a volní vyspělosti žáka, k uděleným opatřením, vždy individuálně.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o nedostacích v chování žáka informováni třídním učitelem a

učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, v případech zhoršeného chování před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7. Neomluvená absence žáka zákonným zástupcem je považována za závažný přestupek (záškoláctví) a uděluje se za něj výchovné opatření. Za 6 neomluvených hodin bude

udělen 2. stupeň z chování. Závažné záškoláctví (10 neomluvených hodin a více) je hlášeno orgánu sociálně- právní ochrany dětí a bude udělen 3. stupeň chování.

8. Žák může být hodnocen pochvalou za pravidelné nebo mimořádné vynikající školní výsledky, aktivitu, příkladné chování, účast na vědomostních a sportovních soutěžích prostřednictvím žákovské knížky.

## **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Práce s chybou je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

### 3.1 Stupně a kritéria hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

předměty s převahou teoretického zaměření,

předměty s převahou praktických činností,

předměty s převahou výchovných činností

Klasifikace výkonů žáků při písemných pracích v předmětech s převahou teoretického zaměření a některých předmětech s převahou výchovného či praktického zaměření využívají učitelé hodnocení dle úspěšnosti provedené v procentech.

PŘÍŘAZOVACÍ POSTUP	
100% - 91%	1
90% - 71%	2
70% - 41%	3
40% - 21%	4
20% - 0%	5

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, přírodovědné předměty a matematika.

2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků

pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování a informatika.

2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. . Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné.

## 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

2. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je často chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3.2 Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Kritéria ukládání výchovných opatření

- napomenutí třídního učitele – NTU

- důtka třídního učitele – DTU
- důtka ředitelky školy – DŘŠ
- snížená známka z chování - SZCH

### 1.-2. ročník

Žáci si postupně zvykají na plnění každodenních školních povinností a režim školy. Kázeňské přestupky dle jejich závažnosti hodnotí TU dle vlastního uvážení. Zvláštní případy konzultuje na metodickém sdružení 1.st., případně s ředitelem školy.

### 3.-5. ročník

a/ Zapomínání školních pomůcek si značí učitel do svého klasifikačního deníku. Vždy za 5 zapomenutí uloží žákovi poznámku do žákovské knížky. A to vždy znovu za dalších 5 zapomenutí ve stejném pololetí.

b/ O nesplnění povinného domácího úkolu bude učitel informovat rodiče sdělením do žákovské knížky.

c/ Závažné kázeňské přestupky hodné zápisu do žákovské knížky zapíše vyučující poznámkou taktéž. Velmi závažné přestupky mohou být samy o sobě důvodem k navržení snížené známky z chování.

Při nejbližší pedagogické poradě třídní učitel navrhne dle dané stupnice žákovi výchovné opatření. Každé nové pololetí se započítává od nuly.

Uložení výchovných opatření:

5 poznámek v žákovské knížce.....NTU

dalších 5 poznámek.....DTU

dalších 5 poznámek.....DŘŠ

### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po

projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce

žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### **Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 –	uvažuje celkem samostatně

chvalitebný	
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky

koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu čtvrtletní písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně týden). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek pololetní klasifikace do třídního katalogu. Třídní učitel do katalogu zapisuje udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením vyšetření PPP nebo SPC, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

### 1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního katalogu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

a) Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

b) Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

## **8. Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje potřebou přiznání podpůrných opatření žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, slovní hodnocení a sebehodnocení apod.

3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

4. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **9. Přílohy**

viz. vnitřní řád školní družiny

V Uherském Brodě – Havřicích dne 29. 8. 2017